



- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină“ la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subzistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Modernizarea / dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie etc.;

- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților culturale artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

V. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare


- Implementarea reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;



Art. 8. Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele activități:

- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;
- Asigurarea compartimentului administrativ în vederea implementării planului de dezvoltare a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;
- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
- Strângere de fonduri;
- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografie, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruire practică în meserii și ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Învățare de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță juridică;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;
- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
- Activități de tipografie;
- Activități de editură.

Art. 9. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.



Art. 10. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 11. Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 700 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.

(2) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori și membrii asociați ulterior prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, romane sau străine, conform legii.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

Art. 12. Resurse financiare

(1) Asociația dispune de resurse financiare provenind din:

- a) surse externe;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) cotizațiile membrilor în cvantumul stabilit
- h) orice alte surse legale.

(2) Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;



- d) cazare, masă, transport;
- e) apă, canal, salubritate, telefon, internet;
- f) energie electrică, termică și gaze naturale;
- g) deplasări în țară și străinătate;
- h) instruire și formare profesională pentru membri Asociației;
- i) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se aproba de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(5) Prin grija Președintelui și cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar – contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate.

Art. 13. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - MEMBRII ȘI COLABORATORII ASOCIAȚIEI

Art. 14. Asociația are în componență:

- a) membri fondatori
- b) membri asociați
- c) membri consultanți
- d) membri de onoare

Art. 15. (1) Membrii fondatori ai asociației sunt cei prevăzuți în actul constitutiv, ce face corp comun cu prezentul statut.


(2) Sunt asimilați membrilor fondatori, bucurându-se de aceleași drepturi, și acele persoane fizice sau persoane juridice care fac cerere de adeziune la asociație în termen de 30 de zile calendaristice de la data înființării asociației.

(3) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră, sau persoană juridică, care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin muncă sau cunoștințe la buna desfășurare a activității și respectând disciplina, conform acestui statut și a regulamentului emis în baza sa.

Art. 16. (1) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al asociației.

Art. 17. Asociația are și colaboratori (membri consultanți) pentru diferite activități, care presupun diferite deprinderi, pregătire adecvată și care nu pot fi îndeplinite de către membrii



asociații. Calitatea de membru consultant se acordă de către Consiliul Director pe baza cererii scrise a solicitantului.

Art. 18. Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.

Art. 19. Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activității în acord cu legile țării, tratatele internaționale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotați asociației în toate împrejurările.

Art. 20. Asociația poate încheia contracte ori convenții de muncă, în condițiile legii.

Art. 21. Asociația nu cenzurează convingerile politice ale participanților ei, dar interzice, în cadrul său orice activitate politică.

Art. 22. Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, deces, prin renunțare sau excludere, cu caracter de sancțiune.

Renunțarea se face prin declarație scrisă, fără explicații, consecințe și pretenții, de orice natură, din partea vreuneia dintre părți, în acord cu normele de buna cuviință.

Art. 23. (1) Calitatea de membru sau colaborator se retrage de către Consiliul Director, dacă persoana se face vinovată de încălcarea principiilor asociației, a legii și a prezentului statut, precum și dacă membrul a lipsit în mod nejustificat la trei adunări generale consecutive, ordinare sau extraordinare.

(2) Retragerea calității se va face numai pe baza unei anchete administrative și după înștiințarea și depunerea apărărilor de către persoana în cauză.

(3) Persoanele în cauză pot face contestație la Adunarea Generală, în termen de 30 de zile de la data luării măsurii sancționatorii. Contestația are efect suspensiv.

Art. 24. – Membrii asociației au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) Să facă propuneri care stau la baza planului de dezvoltare, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei.
- e) Să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea planului de dezvoltare adoptata de Asociație.
- f) Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.

Art. 25. – Membrii asociației au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării durabile la nivelul zonei și a județului.
- c) Să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;



- e) Să protejeze și să promoveze imaginea asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația.
- f) Să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 26. - (1) Membrii asociației plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

(2) Membrii asociației înscrși în Asociație după constituirea acesteia vor plăti o taxa de înscriere stabilită de Consiliul Director.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 27. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală (AG);
- b) Consiliul director (CD);
- c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC).
- d) Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);
- e) Compartiment administrativ

Art. 28 - (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din reprezentanții desemnați al membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe nu vor avea o pondere mai mare de 25% în Adunarea Generală


(2) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociațiilor.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii lor.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

Art. 29 - Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă Panul de dezvoltare locală a teritoriului;
- c) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege componența Consiliului Director prin vot secret cu majoritate simplă;
- f) alege cenzorul sau componența Comisiei de cenzori prin vot secret cu majoritate simplă;
- g) aprobă structura Compartimentului Administrativ și a Comitetului de selecție propuse de Consiliul director prin vot deschis cu majoritate simplă;

- 
- h) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
 - i) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
 - j) modifică Actul constitutiv și Statutul.
 - k) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
 - l) hotărăște înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - m) stabilește cuantumul cotizației și al taxei de înscriere
 - n) orice atribuții prevazute de lege sau statut.

Art. 30. - Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului sau Comisiei de cenzori.

Art.31. - (1) Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

(2) Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbateră.

(3) Participanții pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de ședință.

(4) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii asociației.

Art. 32. - (1) La Adunarea Generală participă membrii asociației, membrii de onoare, membrii consultanți sau reprezentanții lor, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 33. - Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

Art. 34. - (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

(2) Hotărârilor privind modificarea Actului constitutive și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevazut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți cu o majoritate de $\frac{3}{4}$ din voturi.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 35. - Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia de vicepreședinte iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a vicepreședintelui de un membru al Consiliului Director.

Art. 36. - La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal.

Art. 37. - Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Art. 38. - Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 39. - (1) **Consiliul Director** este organul executiv de conducere al Asociației. Componența sa este numai din reprezentanți ai membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe nu vor avea o pondere mai mare de 25% în Consiliul Director.

(2) Consiliul director este format din 5 membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(3) Consiliul director este alcătuit dintr-un președinte, un vicepreședinte, un secretar și doi membri.


(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Președintele Consiliului Director este și Președinte Asociației.

Art. 40. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) prezintă Adunării Generale Planul de dezvoltare locală a teritoriului;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- e) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;
- f) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- g) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale.
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.

- 
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 41. – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 42. – (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii sai. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor șapte membri, cu votul favorabil a majorității absolute a acestora.

Art. 43. - Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Art. 44. - Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art. 45. - În funcție de ordinea de zi membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

Art. 46. - Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

Art. 47. (1) **Președintele Consiliului director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

Art. 48. – (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru un mandat de un an. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din 3 membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de AG. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 49. - (1) În realizarea competenței sale cenzorul sau după caz Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.



Art. 50. Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului.

Art. 51. (1) **Comitetul de selectare a proiectelor** va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți

(2) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși **25%**.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 52. (1) Pentru administrarea Asociației și pentru implementarea Planului de dezvoltare locală a teritoriului, Consiliul Director numește un **Compartiment administrativ**.

(2) Structura Compartimentului administrativ este propus de Consiliul Director și aprobat de Adunare Generală.

(3) Compartimentul administrativ poate avea următoarea componenta orientativă:

a) Director executiv – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați funcție de complexitatea activităților de la nivelul Asociației, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;

c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației;

d) Angajat pentru activități de secretariat;

e) Consultanți externi de specialitate (juridic, financiar-contabil, agricultură, inginer-proiectant, audit financiar) – funcție de necesități pentru bună desfășurare a activităților Asociației;

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 53. – Asociația se dizolvă :

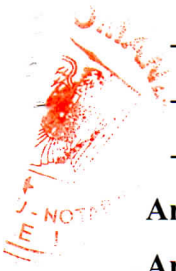
- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Art. 54. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 55. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopurile sau activitățile sale au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

- 
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
 - a devenit insolubilă.

Art. 56. – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 57. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 59. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Decretului nr. 31/1954 privind persoanele fizice și persoanele juridice, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.

Adunarea Generală mandatează pe numitul Marchiș Gheorghe Otto în calitate de membru să facă toate dirigențele necesare intrării în legalitate a Asociației, să semneze Actul Constitutiv și Statutul.

Prezentul Statut a fost redactat în 8 (opt) exemplare și autentificat la Biroul Notarului public Chereșteșiu Chereșteșiu Hatvani, azi data de 25.07.2011

Semnătură:



Marchiș Gheorghe Otto

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr: 3136

Anul: 2011, luna: iulie, ziua: 26

CHERESTEȘIU ZSOLT

- NOTAR PUBLIC -

În fața mea,
s-a prezentat:

notar public, la sediul biroului

1. **MARCHIȘ GHEORGHE-OTTO**, CNP **1690110300031**; domiciliat în com. Petrești, nr.536, jud. Satu Mare; posesorul cărții de identitate seria **S.M.** nr. **086012**, eliberate de către pol. mun. Carei la data de 24.05.2002

care după citirea actului a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele.

**În temeiul Art. 8. Lit. B. din Legea nr. 36/1995 prezentul înscris
SE DECLARĂ AUTENTIC.**

S-a perceput 100 RON + TVA onorariu notarial cu chit. nr. 32218 /2011.

Notar public:

